

FORENINGENS OPBYGNING & ORGANISATIONSPLAN

Bestyrelse (8 personer + 2 suppleanter) - tager sig af overordnet strategi og økonomi
 - varetager opgaver i FU(forretningsudvalget) - bestående af formand, næstformand, kasserer og konsulent - tager sig af dagligdagen
 - er delt op i 5 funktionsområder

Konsulenten koordinerer opgaver på tværs og udvikler internt i SVSI samt eksternt i samarbejde med Svendborg Kommune og andre foreninger

Funktionsområde 1 Aktiviteter og drift

Aktivitetsudvalg

- Motion og træning
- Fitness
- Bevæg dig i naturen
- Spil ude
- Spil inde
- Let Motion
- Krop og sjæl

Praktiske udvalg

- tøj
- rekvisitter
- tests

Ansatte

- 8-10 timeansatte instruktører
- 1 sekretariatsmedarbejder (15-20 timer)

Hvert udvalg har en udvalgsformand, og hvert hold en holdleder.
 2 gange årligt mødes:
 - holdlederne
 - udvalgsformændene
 - bestyrelse, udvalgsformænd og holdledere

Funktionsområde 2 Synlighed og fællesskab Tværgående udvalg

PR

- billeder og tekster på hjemmesiden
- katalog opsætning
- pressemeddelelser og annoncer
- lokalblade
- Nyhedsbreve
- Facebook
- Fotos

Arrangementer

- Nytårsmarch
- Let Motion arrangement
- frivillig arrangement
- Gl. Torvedag
- Revy og fester
- foredrag, rejser og ture

Frivillig kontakt og info

- håndbog
- samarbejde om at tage imod /afslutte
- løbende kontakt og pleje

Hele udvalget (2 fra bestyrelsen + 6 + konsulenten) har del i de forskellige arbejdsområder. De forskellige opgaver løses i mindre ad hoc grupper med involvering af de øvrige frivillige i foreningen.
 Udvalget deltager i 2 årlige fælles møder med bestyrelsen, udvalgsformænd og holdledere.

Funktionsområde 3 Udvikling og samarbejde

Samarbejder med:

- Svendborg Kommune
- DAI
- Øvrige idrætsforbund
- Foreninger
- Private

I samarbejde med Funktionsområde 5:

- Leverer årlig rapport til Kultur og Fritidsudvalget
- Planlægger og afvikler bestyrelsesseminar

Funktionsområde 4 IT

Ansvarshavende administrerer:

- hjemmeside
- Conventus
- medlemsdata
- statistik
- opsætning og klarlægning af hold på hjemmesiden sammen med sekretariatsmedarbejderen

Funktionsområde 5 Økonomi og bogføring

- Bogføring
- Kvartalsopgørelser
- Budgetlægning
- årsregnskab
- Fundraising
- revision af regnskab ved 2 revisorer (1 revisorsuppleant)

Annoncetegning

Aktiviteter og drift (funktionsområde 1)

Her er alle de fysiske aktiviteter samlet.

Ansvarlig over for bestyrelsen er **Jørgen Sand (JS) – Johannes Blågård (JB) og Lene Krogh (LK)**. Disse tre har kontakt til holdledere, udvalgsformænd og instruktører. (Der kan oprettes udvalg for de enkelte områder, antal personer og mødeaktiviteter efter behov)

Det er dog den enkelte udvalgsformand, der har ansvaret for, at de planlagte holdledermøder indkaldes og afvikles.

Seniorkonsulenten kan indkaldes til møderne efter behov).

Funktionsområdet omfatter aktivitetsområderne:

spil – grupper ude (krocket, petanque, 2xkrolf, 3xgolf) JS

grupper inde (2xbadminton, bordtennis, volleyball, floorball).- JS



Fitness (5xstyrketræning, spinning, zulates, funktionel træning, udendørs senior cross træning) JB

Motion og træning (5xbasis, turbo mix, SMART-træning, osteoporose, turbomænd).- JB

Bevæg dig i naturen ((Cykelgr., 2 elcykelgr., Mænd i naturen, Gågruppe, mountainbike, 2xStavgang, Intervalgang, 2 x naturmotion, Ture i det Blå) LK

Krop og sjæl (3xYoga, Fysioflow) LK

Tøj - Rekvisitter LK

Let motion(8 grupper).-, bækkenbundstræning LK

(LK, JS og JB har aftalt fordeling marts 2019, redigeret juni 2019)