

ÅRSHJUL FOR BEVÆG DIG I NATUREN

10. juni 2021

Emne	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Møder	Holdledermøde 1		Udvalgsformandsmøde 2		Fællesmøde 3			Holdledermøde 1		Udvalgsformandsmøde 2		Fællesmøde 3
Tilmeldinger 4	Hold øje med tilmeldinger							Hold øje med tilmeldinger				Hold øje med tilmeldinger
Holddata hjemmeside og katalog 5			Sommerholddata + beskrivelse til sekretariatet				Holddata til TU og sekretariatet				Holddata til TU og sekretariatet	
Dialog med holdledere og instruktører 6	Valg på alle holdene 6A 1		Undersøge ønsker til sommerhold		Besked til holdledere om efterårstider og steder 6B						Dialog om valg til holdleder 6A 2	
Andet løbende 7												

Beskrivelse af punkterne 1 - 8 for aktiviteten Bevæg dig i naturen

Redigeret august 2021 , Hanne Marie Jensen og Peter Madsen

-0-

Udvalget består af formanden og 1 holdleder fra hvert hold. Inviter meget gerne suppleanter med til møde. Så kan de nemmere træde til, hvis holdlederen får forfald.

Udvalgets formål og opgave.

Det er udvalgsformandens opgave at være bindeled mellem foreningen og holdlederne, og det er udvalgets opgave at være bindeled mellem foreningen og medlemmerne.

Generelt for aktivitetsudvalgsformænd og holdledere:

Udvalgsformanden har det overordnede ansvar for det, der skal ske i udvalget, er den der driver og administrerer udvalget, følger op på opgaverne og sætter i gang. Det betyder ikke, at man skal lave alt arbejdet. Se hvem, hvad, hvornår skema i Værktøjskassen

Udvalgsformanden er den, der i dialog med bestyrelsen/drift og evt. konsulenten, udvikler udvalget – det kan være alt fra flere/færre hold, nye aktiviteter, ændre aktivitetskontingentet, deltage i stævner, arrangementer på tværs mm.

Holdlederne har ansvaret ude på holdene, hvor de også kan bruge medlemmerne til forskellige opgaver.

Udvalget mødes to gange om året i hhv. forår og efterår, som det passer bedst i forhold til øvrige møder for at:

- sparre, dele erfaringer og kulturer, problemløse med hinanden og udvalgsformanden
- udvikle/tilpasse aktiviteten generelt, lokalt og centralt

Aktuelle hold

- Gå Tåsinge Mødested Tåsinge Træningscenter
- Intervalgang Mødested Foyer'en i SIC
- Stav nord Mødested P-plads ved Rottefælden
- Stav øst Mødested P-plads ved Hallingskoven, Linkenkjærvej
- Mænd i naturen Mødested Ryttervej, SIC
- Naturmotion, Forskellige mødesteder
- Naturmotion Mødested P-plads i Sofielundskoven
- Cykelgruppe Mødested ifølge program
- Elcykelgruppe, 15+ SIC, Ryttervej
- Elcykelgruppe SIC, Ryttervej
- Mountainbike Mødested ifølge program

For alle hold gælder:

- At det er holdtræning med vægt på at være på et hold og med mulighed for at skabe sociale fællesskaber
- At der er en holdleder

Punkt 1 Holdledermøder – indkaldes af udvalgsformanden

Generelt i forhold til møderne:

- Holdledermøderne med dagsorden sættes i Conventus kalender
- Mødelokale og forplejning aftales med sekretariatet (man-ons-fre) på svsi.kontor01@gmail.com;
Endeligt deltagerantal indberettes 2-3 dage før mødet (af hensyn til forplejning)
- Dagsorden udsendes 7-14 dage før mødet.
- Referat sendes til udvalgets medlemmer og arkiveres i Conventus, via kalenderen – evt. hjælp v/sekretariatet
- Referatet sendes desuden til sekretariatet til arkivering på foreningens server (NAS)

Overordnet kan man tale om, at

- Forårsmødet indeholder status, "de gode historier", praktiske ting vedr. lokaler, instruktører, aftaler, lister, kommunikation. I forhold til kommende sæson går vi som udgangspunkt ud fra samme tid sted
- Efterårsmødet indeholder evaluering, hvordan er sæsonen kommet i gang, de gode historier, udfordringer eller problemer der skal løses, ønsker små og store. Dialog med holdledere om fortsættelse
- Desuden repeteres årshjul og øvrige emner, der går igen.
- Tilmelding og øvrige praktiske ting vedr. fællesarrangementer aftales
- Udvalgsformanden fremlægger nyt fra foreningen/bestyrelsen

Opgaver relateret til udvalget

- Administrativt: Der bør på hvert holdledermøde være et punkt med status på "Oversigt over frivillige i udvalget", samt har alle udfyldt "Jeg kender mine frivillige" – begge ligger i Værktøjskassen.
- Udvalgsformanden skal være holdlederne behjælpelige med problemløsning på holdene, evt. i samarbejde med bestyrelsen/Drift eller senioridrætskonsulenten, og udvalgsformanden kan deltage ved undersøgelse, etablering og opstart af ny aktivitet samt ved evt. nedlukning af aktivitet.
- Udvalgsformanden har ansvaret for at Introducere nye holdledere til opgaven – se værktøjskassen

Punkt 2 Udvalgsformandsmøder – indkaldes af Bestyrelse/Drift

Før fællesmøderne to gange årligt afholdes et møde med aktivitetsudvalgsformændene og den frivilligansvarlige. Formål: Erfaringsudveksling, debat af forslag til nye aktiviteter m.m.

Punkt 3 - Fællesmøder – Ansvarlig: Bestyrelsen(forår) og DRIFT(efterår) i samarbejde med Den frivilligansvarlige

Indkaldelse fra sekretariatet i samarbejde med Drift og udvalgsformænd

I efteråret er der møde for alle aktivitetsfrivillige vedr. holdaktiviteter

I foråret er der møde for alle foreningens frivillige, efterfulgt af et frivilligarrangement, som TU står for

- Der er info fra foreningen/bestyrelsen, og her beretter udvalgsformændene om status på udvalgets aktiviteter, plus/minus antal medlemmer, ønsker fra medlemmerne, udfordringer, tanker om ændringer/udvikling. Måske kan der opstå andre arbejdsfællesskaber.

Punkt 4 – holde øje med hvordan det går med tilmeldingerne.

Op til start af hver halvsæson have øje for, hvordan det går med tilmeldingerne til holdene i ens udvalg, er der nok tilmeldte i forhold til minimum antal deltagere. Ellers skal det drøftes med Drift, hvad der skal gøres.

Besøg på alle hold, mindst en gang om året, evt. i forbindelse med opstart efter en af ferierne eller i forbindelse med et udvalgsmøde.

Punkt 5 – Holddata til sekretariatet v/Ellis og Birthe

Der udsendes forhåndstilmeldingslink fra sekretariatet i hhv. juni og november

Der åbnes for online tilmelding (nye) på hjemmesiden hhv.:

- 15. juli for efterårssæsonen
- 15. december for forårssæsonen

I maj skal udvalgsformanden udfylde et holddataskema. Både sekretariatet og Birthe har brug for oplysningerne til hjemmeside og aktivitetskatalog.

I forhold til evt. aftalte forårs- og sommeraktiviteter, skal holddata for disse meldes så hurtigt som muligt til sekretariatet. Sekretariatet opretter derefter et link, som sendes ud til medlemmerne på holdene.

Punkt 6 Dialog med holdlederne og instruktørerne

6A Valg af holdleder

På alle holdene vælges holdlederne i starten af sæsonen for et år ad gangen. Alle holdledere har en suppleant. Udvalgsformanden kan være til stede og hjælpe ved valget, hvis holdlederen ønsker det.

NB husk ved ny holdleder: Giv besked til sekretariatet (se punkt 7)

Mod slutningen af året kontaktes holdlederne for at høre om interessen for at fortsætte som holdleder – kan evt. ske på efterårets holdledermøde.

Ønsker holdlederen ikke at fortsætte, aftaler udvalgsformand og holdleder procedurer for "valg".

Sørg for at holdlederne giver besked til holdet om, hvornår der er valg – husk suppleanter.

Det er bedst, hvis holdlederen eller holdet selv kan finde en afløser.

Opgave når en holdleder stopper eller en ny starter:

Se værktøjskasse; hvem, hvad, hvornår – og **husk at orientere den frivilligansvarlige!**

6B: Besked til holdledere om næste sæson

Ændringer af tid og sted for et hold foregår altid i samarbejde med holdlederen, der giver holdet besked.

Punkt 7 – Andet

Vedr. evt. hjælp fra sekretariatet

Sekretariatet er en samarbejdspartner i forhold til diverse praktiske opgaver

Foreningen har 2 – 3 frivillige der fx hjælper medlemmer med tilmelding

Desuden har foreningen i 15 timer om ugen en ansat medarbejder, der kan være behjælpelig med diverse opslag, henvendelser til holdleder eller medlemmer. Kontakt: svsi.kontor01@gmail.com

Alt, der har økonomisk betydning, skal sendes videre til beslutning i drift/bestyrelsen.

Uddeler velkomstfolder, når der kommer nye medlemmer

X-liste og må gerne være opsøgende i forhold til udeblevne medlemmer

Hjælper foreningen med at spotte nye frivillige.