

Introduktion til frivilligopgaven

Som forening er det vigtigt for os, at du både har lyst til din opgave og føler dig tryk i den. Derfor er det foreningens fornemmeste opgave, at introducere dig godt til opgaven.



Svendborg Senior Idræt = mange forskellige frivillige opgaver

1. Få et overblik under pkt. 10, Oversigt over mulige frivillig opgaver i SVSI, eller klik på flg. link: <https://svsi.dk/wp-content/uploads/2021/05/frivilige-opgaver.pdf>

De fleste opgaver foregår i udvalg eller i mindre grupper.

Der er aktivitetsudvalg med udvalgsformænd og holdledere, og der er tværgående udvalg og grupper, som netop arbejder på tværs af alle aktiviteterne.

Andre opgaver er ud af huset, hvor frivillige står for aktiviteter for medlemmer, som ikke kan komme til idræt hos os.

Under "**Foreningens opbygning og organisationsplan**" kan du få et overblik over de mange udvalg og grupper og deres opgaver.

Når man starter som ny frivillig i SVSI, overtager man oftest en opgave fra en anden. Du vil typisk blive introduceret til din opgave, af den person du afløser. Hvis ikke det

er muligt, så vil en fra bestyrelsens drift gruppe (se **Organisationsplan**) eller en fra det udvalg, du træder ind i, sørge for at sætte dig ind i opgaven.

Her vil vi også snakke om de forventninger, vi har til dig, og om den tid, du har lyst til at bruge på opgaven mm.

HOLDLEDERE OG UDVALGSFORMÆND

Der er flest frivillige, som er enten holdledere eller udvalgsformænd.

Derfor har vi valgt her i Frivilliginfo, at lave en oversigt over, hvad foreningen vil gøre for at gøre dig klar til opgaven, og hvad vi forventer af dig i opgaven som holdleder eller udvalgsformand. Det finder du på de to næste sider.



Alle nye frivillige

- Får en t-shirt
- Bliver en del af en gruppe eller et udvalg
- Får – hvis nødvendigt i forhold til opgaven – kode og introduktion til brug af Conventus, som er foreningens database
- Får tilbuddet om at modtage bladet "Krop og Fysik" – magasin fra fysioterapeuterne
- Bliver en gang om året inviteret til et frivilligarrangement for alle foreningens frivillige.

Facebook

Foreningen har også en Facebook-side.

Gå ind på "Svendborg Senior Idræt", bliv følger og del med os andre, når du har været med til noget spændende. Læg gerne fotos eller små videoklip ind samtidig.

HOLDLEDER

Holdlederne - og deres suppleanter - vælges oftest i januar for et år ad gangen



Som holdleder introducerer vi dig til opgaven med

- Et **Årshjul** med beskrivelse af opgaverne – her vil du kunne finde svar på mange emner og ikke mindst arbejdsgangene i udvalget.

Forventninger til dig som holdleder:

At du ...

- Er bindeled mellem medlemmerne på egne hold og udvalgsformanden (bestyrelsen/udvalget)
- Samarbejder med holdets instruktør om medlemslister m.m. og er opsøgende i forhold til udeblevne medlemmer. X-listerne skal ikke afleveres, men er et internt arbejdsredskab.
- Er ansvarlig for at modtage nye medlemmer (uddele folder, orientere om nyhedsbrev, rundvise, omklædning, cafeteria, orientere om team, opfordre til deltagelse i det fælles sociale, samt "hvem er du" og din funktion)
- Evt. skriver ud til holdet inden sæsonstart
- Er behjælpelig med problemløsning på holdene
- Orienterer om "Det sker i SVSI" og "Formanden har ordet", når det kommer ud – kan evt. føre til debat, spørgsmål eller udvikling af vores forening.
- Formidler tilbud fra foreningen samt eksterne samarbejdspartnere om fællesarrangementer, træf, ture m.m. til holdets medlemmer
- Har fingeren på pulsen i forhold til medlemmerne. Er der ønsker, forslag til ændringer o. lign.

- Indberetter evt. uheld til sekretariatet af hensyn til skadesindberetning, forsikring mv.
- Deltager i holdledermøde to gange årligt
- Deltager i fællesmøde med bestyrelsen, udvalgsformænd og andre holdledere to gange årligt

UDVALGSFORMAND

Som udvalgsformand har man påtaget sig en koordinerende funktion, som man oftest varetager i flere år.



Som udvalgsformand introducerer vi dig til opgaven med

- Et årshjul med beskrivelse af opgaverne – her vil du kunne finde svar på mange emner og ikke mindst arbejdsgangene i udvalget.

Forventninger til dig som udvalgsformand:

At du ...

- Er bindeled mellem holdlederne og bestyrelsen/sekretariatet
- Har fingeren på pulsen i forhold til holdlederne og medlemmerne. Er der ønsker, forslag til ændringer o. lign.
- Giver sekretariatet besked om nye holdledere
- Planlægger og afvikler to holdledermøder om året
- Deltager i fællesmøde med bestyrelsen, andre udvalgsformænd og holdledere to gange årligt

På holdledermøder kan oftest indgå:

- Status og oplevelser fra de forskellige hold – evt. evaluering
- Snak om kontakt med udeblevne medlemmer
- Husk vigtigheden af at holdleder nævner "Det sker i SVSI" og "Formanden har ordet", når det kommer ud – kan evt. føre til debat, spørgsmål eller udvikling af vores forening.

- Orientering om pr. gang priser
- Håndtering af ventelister
- Medlemskort og velkomstkort
- Årshjulet
- Orientering om og tilmelding til fællesmødet og andre fællesarrangementer
- Nyt fra foreningen/bestyrelsen

(BB og HMJ 08.09.19)(HMJ 01.11.20)(MK og HMJ 01.10.21)